

HELDERSE REN EN TOERCLUB

DOOR OEFENING

KRACHTIG

HRTC DOK

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE H.R.T.C."DOK"

Lidmaatschap

Artikel 1.

1. Verzoeken om toelating tot het gewone of basislidmaatschap worden bij de secretaris van de betreffende afdeling ingediend op de daartoe bestemde aanmeldingsformulieren.
Het basislidmaatschap geeft recht op:
 1. stemrecht in de Algemene Ledenvergadering,
 2. het recht lid te worden van een der afdelingen van de HTRC D.O.K.
 3. een abonnement op het verenigingsorgaan "Criterium"
 4. gebruik te maken van advies en ondersteuning van de clubtrainer
2. Aanmelding van een minderjarige behoeven de goedkeuring van diens wettelijke vertegenwoordiger, die daarmee automatisch ouderlid wordt.
3. De secretaris zal overeenkomstig het bepaalde in de statuten de naam van het nieuwe lid zo spoedig mogelijk bekend geven door plaatsing in het verenigingsorgaan.

Afdelingen

Artikel 2.

1. Een afdeling wordt geleid door een bestuur, bestaande uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Zij worden gekozen door de leden van de desbetreffende afdeling in een vergadering.
3. De vergadering zal, ongeacht het dan aanwezige aantal leden, tot besluit bevoegd zijn, mits de agenda onveranderd blijft en van het houden van de nadere vergadering minstens een week tevoren aan de leden kennis is gegeven.
4. Vergaderingen van de afdelingen worden door de secretaris van de afdeling, namens haar voorzitter bijeengeroepen.
5. Het bestuur van de afdelingen hebben het recht niet-leden tot haar vergadering toe te laten.
6. De afdelingen dragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen der vereniging bij door:
 - het organiseren van wielerevenementen
 - het uitdragen van de wielersport in de ruimste zin van het woord
 - samenwerking met zusterverenigingen, welke hetzelfde doel nastreven
 - het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de K.N.W.U. en de N.T.F.U.
 - alle andere daarop gerichte activiteiten
7. Behoudens het organiseren van de wielerevenementen en op de wielersport gerichte activiteiten, treedt de afdeling niet naar buiten op.
Voor aangelegenheden waarin naar haar oordeel voor zulk een optreden wel aanleiding bestaat, richten zij zich tot het Hoofdbestuur.
8. Besluitenlijst van de afdelingsvergadering worden zo spoedig mogelijk aan het Hoofdbestuur toegezonden.

Hoofdbestuur

Artikel 3.

1. Het Hoofdbestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 7 leden en ten hoogste elf leden, te weten:
 - a. voorzitter
 - b. secretaris
 - c. penningmeester
 - d. leden; voorzitter ren/m.t.b. afdeling
voorzitter jeugd afdeling
voorzitter toer afdeling
vertegenwoordiger kantine
vertegenwoordiger ledenadministratie
vertegenwoordiger criterium
 - e. Alle leden die deel uitmaken van het bestuur, zijn minimaal basislid van de vereniging.

2. Het Dagelijks Bestuur bestaande uit (voorzitter, secretaris, penningmeester) worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

3. De voorzitter heeft tot taak:
 - a. het leiden der vergaderingen
 - b. het ondertekenen van de notulen, na goedkeuring, van de algemene ledenvergadering
 - c. het ondertekenen van de notulen, na goedkeuring van de Algemene en Dagelijkse bestuursvergadering
het zorgen, met de andere algemeen bestuursleden, voor de uitvoering van de besluiten
 - d. het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gebeurtenissen en uitnodigingen tot overleg inzake aangelegenheden die wielersport in het algemeen betreffende.

4. De secretaris is tevens vice-voorzitter en treedt bij afwezigheid van de voorzitter als zodanig op.

5. De secretaris is onder andere belast met:
 - a. het uitschrijven van de uitnodigingen der vergaderingen
 - b. het notuleren van de vergadering en
 - c. het voeren van de correspondentie
 - d. het samenstellen van het jaarverslag
 - e. alle overige verrichtingen die geacht kunnen worden tot het secretariaat te behoren.

6. Tot de taak van de penningmeester behoort:
 - a. het innen en beheren van de voor de vereniging, niet de afdelingen bestemde gelden
 - b. het samenstellen van het financieel verslag
 - c. het samenstellen van de begroting voor het volgende verenigingsjaar
 - d. alle overige werkzaamheden van financiële aard, die geacht kunnen worden tot het penningmeesterschap te behoren.
 - e. Het periodiek controleren en afstemmen van de financiën van de afdelingen
 - f. De penningmeester kan zich voor het beheer van de leden administratie het beheer en de inning van de contributie laten bijstaan door een gemachtigde, daartoe door het Dagelijks bestuur aangezochte persoon.

7. De leden zijn onder andere belast met het bijstaan van de andere hoofdbestuursleden bij het verenigingswerk voor zo ver dit nodig is.
Kandidaatstelling voor het hoofdbestuur vindt plaats:
 - a. op voorstel van het Dagelijks Bestuur
 - b. op voorstel van het Hoofdbestuur
 - c. op voorstel van tenminste 10 stemgerechtigde leden

- 8 De kandidaatstelling door de leden dient schriftelijk te geschieden, gericht aan de secretaris van de vereniging, tenminste 6 weken voor de algemene ledenvergadering, waarop de verkiezingen zal plaatsvinden, terwijl een verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden, moet worden toegevoegd.
- 9 De kandidaat wordt als verkozen verklaard, als hij/zij de meerderheid der uitgebrachte stemmen van de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden op zich heeft verenigd.
- 10 Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls als zij dit nodig achten, doch tenminste vier maal per verenigingsjaar.
Een vergadering van het hoofdbestuur wordt belegd:
 - a. door de voorzitter
 - b. op voorstel van de meerderheid van de hoofdbestuursleden.

Algemene Leden vergadering

Artikel 4.

1. Het secretariaat draagt zorg, dat tenminste 4 weken van tevoren de leden in kennis worden gesteld van een te houden algemene ledenvergadering, door middel van publicatie van de oproep met de agenda en toelichting in het verenigingsorgaan, of op elke andere daartoe geëigende wijze.
2. Van alle ledenvergaderingen publiceert het secretariaat in het verenigingsorgaan een uittreksel uit de notulen van die vergadering, doch niet eerder dan nadat dit uittreksel de goedkeuring heeft verkregen van de voorzitter.
3. De secretaris zorgt ervoor dat de presentielijst bij de aanvang van de vergadering wordt getekend door de leden.
4. Elk lid kan het algemeen bestuur verzoeken bepaalde onderwerpen de gehele vereniging betreffende op de agenda van de ledenvergadering te plaatsen.
5. Het hoofdbestuur voldoet daaraan mits het betreffende verzoek tenminste veertien dagen voor de vergadering is ingediend en van een voldoende toelichting is voorzien;
onverminderd het recht van het hoofdbestuur om de ledenvergadering te laten beslissen zulk een agendapunt niet in behandeling te nemen.

Stemmingen

Artikel 5.

1. De stemmingen binnen de vereniging vinden als volgt plaats:
 - a. over personen wordt als regel schriftelijk gestemd
 - b. over zaken wordt als regel mondeling gestemd.
2. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Contributie

Artikel 6.

1. De contributie wordt tegelijk met de behandeling van de begroting voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Ereleden zijn van contributie vrijgesteld.
3. Terugbetaling van de contributie door beëindiging van het lidmaatschap voor het einde van het verenigingsjaar vindt nimmer plaats.

Royement en schorsing

Artikel 7.

1. Indien een lid door een afdelingsbestuur wordt geschorst of geroyeerd mits hij/zij daartoe aanleiding heeft gegeven, wordt binnen een week het Dagelijks Bestuur van het hoofdbestuur van deze maatregel in kennis gesteld. Van dit besluit wordt betrokkene door het afdelingsbestuur schriftelijk, met opgaaf van redenen, in kennis gesteld.
2. Binnen een maand kan betrokkene het Dagelijks Bestuur verzoeken gehoord te worden en verweer te voeren. Dit verzoek dient schriftelijk aan de secretaris van het dagelijks bestuur gezonden te worden.
3. Het algemeen bestuur zal het verzoekschrift in een speciaal daartoe belegde vergadering, behandelen, waarbij alle op de bestreden beslissing betrekking hebben bescheiden worden overlegd.
4. Betrokkene heeft op uitnodiging van het hoofdbestuur toegang tot deze vergadering om zijn verweer mondeling toe te lichten.
5. Leden die niet aan verplichtingen voldoen tot betaling van contributie, worden door het dagelijks bestuur uitgesloten van alle evenementen tot dat het verschuldigde zal zijn voldaan. Bij herhaling van in gebreke blijven de contributie te voldoen, zal het royement of schorsing in het verenigingsorgaan worden gepubliceerd. Tevens zal toezending van dat verenigingsorgaan achter wege blijven.

Kascontrolecommissie

Artikel 8.

1. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden. Zij worden op voorstel van het hoofdbestuur door de algemene ledenvergadering benoemd.
2. Een lid kan ten hoogste twee jaren deel van de commissie uitmaken.
3. De kascontrolecommissie heeft tot taak de boeken en bescheiden van de penningmeester over het laatst afgesloten boekjaar te controleren.

4. De kascontrolecommissie dient tenminste zes weken voor de algemene ledenvergadering een schriftelijke verklaring op te stellen omtrent haar bevindingen, ondertekend door alle leden van de commissie.
5. De in het vorige lid bedoelde verklaring dient tevens als een advies aan de algemene ledenvergadering omtrent het al dan niet vaststellen van de door de penningmeester ingediende balans en staat van baten en lasten.
6. Na goedkeuring door de algemene ledenvergadering zal de penningmeester volledige decharge worden verleend.

Slotbepaling

Artikel 9.

1. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd in een algemene ledenvergadering, op voordracht van het Hoofdbestuur, of indien schriftelijk wordt verzocht door leden van de vereniging.
2. Bij verschil van mening betreffende de uitspraak van dit reglement, beslist het hoofdbestuur, behoudens een beroep op de algemene ledenvergadering.
3. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur.

Dit huishoudelijk reglement is aangeboden en geaccordeerd op de Algemene Ledenvergadering van 16 maart 2004